

Příloha č. 4 ke směrnici č. 23

Vyhlášení soutěží GA ČR pro rok 2026

- . Standardní projekty**
 - . JUNIOR STAR**
- . POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP**
 - . Návratové granty**
 - . Mezinárodní projekty**

čl. 1

ÚČEL SMĚRNICE

Tato příloha ke směrnici č. 23 je zpracována v souladu se zadávací dokumentací Grantové agentury, která je zveřejněna na webových stránkách Grantové agentury České republiky (dále jen „GA ČR“) na adrese <https://www.gacr.cz> a to po celou dobu soutěžní a hodnoticí lhůty.

Tento dokumentu obsahuje soubor podkladů a informací nezbytných pro zpracování a podání návrhu grantových projektů GA ČR podávaných v roce 2025 s počátkem zahájení řešení v roce 2026.

čl. 2

VÝPOČET OSOBNÍCH NÁKLADŮ

Výše osobních nákladů osob podílejících se na řešení projektu je stanovena v souladu s interními směrnici PSÚ, především v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem a současně musí odpovídat pracovní kapacitě (úvazku) vynaložené na řešení grantového projektu.

- **Výpočet osobních nákladů vědeckých pracovníků** je stanoven následovně:

Zařazení	Odborný pracovník V1	Doktorand V2	Postdoktorand V3	Vědecký asistent V4	Vědecký pracovník V5	Vedoucí věd. pracovník V6
Tarifní mzda	25 500	26 500 - 32 500	32 500 - 35 500	32 500 - 35 500	35 500 – 38 500	39500
Příplatek za vedení projektu	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %
Příplatek za členství v gr.kolektivu	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %

Na základě návrhu řešitele projektu a se souhlasem vedoucího oddělení a ředitele ústavu **lze navýšit výši osobního příplatku** nad stanovený limit, avšak celkový součet mzdy hrazené z projektu **nesmí přesáhnout limit stanovený GA ČR** a musí být **v souladu s předmětnou zadávací dokumentací**.

- **Výpočet osobních nákladů ostatních (THP / administrativních) pracovníků** je stanoven následovně:
 - **pracovník je zařazen v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem do příslušné třídy O1-O13,**
 - **příplatek za členství v gr. kolektivu tvoří 10 %,**
 - **osobní příplatek lze navýšit** nad stanovený limit na základě návrhu řešitele projektu a se souhlasem vedoucího oddělení a ředitele ústavu, avšak celkový součet mzdy hrazené z projektu **nesmí přesáhnout limit stanovený GA ČR** a musí být **v souladu s předmětnou zadávací dokumentací**.

čl. 3

ZÁVAZNÉ TERMÍNY

- Soutěžní lhůta začíná dne **13. 2. 2025**.
- **Navrhovatel vytvoří přístup** do aplikace GRIS **do 14.3.2025** na přístupové jméno: IVNA97, role: Project Editor (vedoucí THS I. Kubíková) z důvodu schválení návrhu projektu po administrativní a finanční stránce před předložením Radě pracoviště.
- Zvážení souhlasu Etické komise pro naplnění požadavků poskytovatele finančních prostředků – podklady na síti Public / Etická komise
- **Návrh projektu podléhá předchozímu schválení vedoucí THS po administrativní a finanční stránce. Navrhovatel předloží vyplněnou Část B** – celkové finanční položky, rozpis finančních položek, včetně odůvodnění jednotlivých položek, a podrobné vymezení osobních nákladů; **nejdéle do 21.3.2025 do 12:00 hod.**

- **KOMPLETNÍ podobu** projektu zpracovanou v aplikaci GRIS předkládá navrhovatel Radě pracoviště **nejpozději dne 25. 3.2025 do 12:00 hod.** Návrh projektu zašle zpracovatel přihlášky na emailovou adresu: ivona@psu.cas.cz.
- Tajemník Rady předá řešiteli zprávu o projednaném projektu, případně mu zašle připomínky členů Rady, které je navrhovatel povinen zpracovat **nejpozději dne 1. 4.2025.**
- Soutěžní lhůta končí dne **3. 4. 2025.**
- **Finalizovaný návrh projektu** po zpracování připomínek Rady pracoviště zašle zpracovatel přihlášky v předepsaném formátu (verze FINAL) **na emailovou adresu** vedoucí THS: ivona@psu.cas.cz, **nejpozději dne 3. 4.2025 do 12:00 hod.**
- Odeslání prostřednictvím datové schránky zajistí vedoucí THS. Zpráva o odeslání bude zpracovateli odeslána e-mailem.
- Vyhlášení výsledků veřejné soutěže proběhne dne **28. 11. 2025.**

čl. 4

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Součástí této Přílohy č. 1 ke směrnici č. 23 jsou základní informace na Výzvy GAČR vyhlášené pro rok 2026. Další informace k platným výzvám naleznou pracovníci na internetových stránkách GA ČR a v předmětné zadávací dokumentaci.

Tato příloha se uzavírá na dobu určitou (projekty podávané v roce 2025) a byla schválena Radou PSÚ AV ČR, v. v. i. na zasedání konaném dne 12. 3.2025 a nabývá účinnosti dnem podpisu.

Příloha: Shrnutí parametrů výzev GA ČR 2026

V Brně dne 12.3.2025

.....
ředitel PSÚ AV ČR, v. v. i.

SHRNUTÍ PARAMETRŮ VÝZEV GA ČR 2026

Základní parametry výzvy

- podpora projektů v **základním výzkumu**, cíl a způsob řešení si stanoví uchazeč **sám**

Základním výzkumem se rozumí teoretická nebo experimentální práce prováděná zejména za účelem získání nových vědomostí o základních principech jevů nebo pozorovatelných skutečností, která není primárně zaměřena na uplatnění nebo využívání v praxi.

- **UCHAZEČ** – fyzická nebo právnická osoba se sídlem v ČR zabývající se výzkumem a experimentálním vývojem NEBO zahraniční právnická osoba splňující stejné požadavky na způsobilost dle § 18 zákona č. 130/2002 Sb. se sídlem v EU a s provozovnou v ČR.
- **NAVRHOVATEL, SPOLUNAVRHOVATEL (následně řešitel, spoluřešitel)**: fyzická osoba, která je s uchazečem (případně spoluuchazečem) v **pracovním poměru**, který musí vzniknout **nejpozději do 4 měsíců od zahájení** řešení projektu (Standard, PIF in), u projektů EXPRO, JS, PIF out **nejpozději ke dni zahájení** řešení projektu (**NE dohody** o pracích konaných mimo pracovní poměr).
- **Jedna osoba si může podat v rámci všech výzev GA ČR:**
 - jeden návrh jako navrhovatel a jeden projekt jako spolunavrhovatel (=hlavní zástupce další organizace z ČR zapojené do projektu)
 - osoba, která si podá návrh JUNIOR STAR (JS) **NEBO** POSTOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP (PIF) **NEBO** EXPRO (může podat jen jeden z nich jako navrhovatel), si k tomu může podat jeden návrh jako navrhovatel, a ještě jeden návrh jako spolunavrhovatel v ostatních výzvách GA ČR s počátkem řešení 2026.

Pokud uchazeč před podáním dalšího návrhu projektu, který by zapříčinil souběh projektů, **odstoupí z veřejné soutěže** nebo z hodnocení LA grantů, nebo bude návrh vyřazen z formálních důvodů, bude se návrh projektu pohlížet, jako by nebyl nikdy podán.

ALE řešit může jeden navrhovatel pouze JS **NEBO** PIF **NEBO** Návrátový grant **NEBO** jeden jiný projekt GA ČR jako řešitel + jeden projekt jako spoluřešitel.

- Součet všech pracovních kapacit (úvazků) alokovaných **na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí u jednoho zaměstnance přesáhnout 1,00** (součet úvazků v návrzích a řešených projektech GA ČR může v době podání převyšovat 1,00, ale v návrhu musí být specifikováno, jak by se situace řešila v případě podpory všech podávaných projektů – snížení úvazku, přesun na jiného člena týmu...).
- Nejvyšší povolená míra podpory: **100 % uznaných nákladů**.
- Režie max 20 % z přímých nákladů.
- **Čestná prohlášení za PSU** s podpisem statutárního zástupce zašle na GA ČR hromadně vedoucí THS PSÚ.
- Návrhy se podávají pouze prostřednictvím aplikace GRIS (<https://www.gris.cz/>).
- Nutné doložit **nabídku identifikace dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny**, pokud je v návrhu požadováno pořízení dlouhodobého majetku v hodnotě vyšší než 250 000 Kč, resp. dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 750 000 Kč za celou dobu řešení.
- **Návrhy se vyplňují celé v angličtině včetně zdůvodnění čerpání**
- **Karierní přestávka** – souvislé přerušení vědecké kariéry navrhovatelky nebo navrhovatele na dobu minimálně 1 roku z důvodu mateřské, otcovské či rodičovské dovolené nebo po dobu ošetřování dítěte mladšího než 10 let či péče o jinou závislou osobu. Důvody je přípustné kombinovat. Dobu mateřské či rodičovské dovolené může navrhovatelka vykázat paušálním zápočtem 18 měsíců za každé dítě, o které bylo alespoň po tuto dobu pečováno.

Standardní projekty

[Zadávací dokumentace – Standardní projekty 2026](#)
[Praktické informace – STANDARDNÍ PROJEKTY 2026](#)
[Na co nezapomenout – Standardní projekty 2026](#)
<https://gacr.cz/soubehy-navrhu-projektu-2026/>

Osobní náklady

OON, DPČ

- Poskytnutá dotace na úhradu závazků vyplývajících z **dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr** může dosáhnout až výše odměny z této dohody, **nejvýše však 400 Kč/hod.**
- Odvody na sociální a zdravotní pojištění u OON se počítají pouze v případě, že součet všech příjmů na OON v rámci PSÚ přesáhne limit 11 500 Kč/měs., a to ve výši 33,8 %.

MZDY

- Součet všech úvazků jedné osoby alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí u jednoho zaměstnance přesáhnout 1,00.
- Pro pracovníky THS (ekonomickou správu) bude v návrhu projektu kalkulována odměna z položky Mzdy technického personálu.
- Pracovní poměr bude v případě udělení projektu sjednán na dobu určitou, přičemž sjednaná doba nesmí přesahovat období řešení projektu uvedené v návrhu projektu.
- **Pracovní kapacita** na projektu (úvazek) je **doporučována alespoň 0,2 pro osobu navrhovatele a alespoň 0,1 pro osobu spolunavrhovatele.**
- Výzkumní pracovníci jsou zařazeni podle přiznaného kvalifikačního stupně příslušné tarifní třídy na základě kvalifikačních předpokladů do tarifní třídy V1-V6.
- Mzda může dosáhnout až výše hrubé mzdy zaměstnance, **nejvýše však 65 000,- Kč** za kalendářní měsíc (aliquótně dle úvazku zaměstnance).
- Částka převyšující v daném měsíci částku 65 000,- Kč (aliquótně dle úvazku zaměstnance) bude přeúčtována do institucionálních nákladů (vyšší náhrada za čerpání náhrad za dovolenou apod.).
- Výpočet pojištění z plánovaných mzdových nákladů: Sociální pojištění 24,8 %, Zdravotní pojištění 9 %, Sociální fond 1 %.

Věcné náklady

Materiální náklady

- pořízení drobného hmotného a majetku (vstupní cena nižší nebo rovna 80 tis. Kč)

Cestovné

- Za aktivní účast na konferenci se považuje konference, na které prezentuje člen odborného týmu, kdy platí pravidlo 1 přednáška = 1 prezentující = 1 poster.
- Uplatnit lze pouze náklady na dobu pobytu, která odpovídá době konání akce.

Náklady na ostatní služby a nemateriální náklady

- konferenční poplatky a členské příspěvky,
- náklady na provoz, opravy a udržování majetku využívaného při řešení projektu, pořízení nehmotného majetku,
- náklady na zakázky, publikační, vydavatelské a ediční náklady, náklady na publikování výsledků formou Open Access,
- pronájem prostor pro konání krátkodobých akcí s vědeckým výstupem (např. konferencí, seminářů apod.),
- výkony spojů, ostatní náklady jako kurzové ztráty, bankovní poplatky, daně a poplatky vázané výhradně na řešení grantového projektu,
- členské příspěvky v institucích (je-li členství nezbytné či ekonomicky výhodné pro řešení projektu),
- náklady na správu výzkumných dat a vytvoření Data Management Plan (DMP).

Doplňkové režijní náklady ve výši 20 % z poskytnuté dotace na celkové uznané náklady.

Přílohy

Dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě **vyšší než 750 tis. Kč za celou dobu řešení** grantového projektu (+ min. 2 další konkurenční nabídky a zdůvodnění výběru); nebo rámcová smlouva, má-li uchazeč uzavřenou rámcovou smlouvu na požadovaný typ dodávky;

C2 – výsledky: Jimp, Jost, Jsc, C, D, B

JUNIOR STAR



[Zadávací dokumentace - JUNIOR STAR 2026](#)

[Praktické informace - JUNIOR STAR 2026](#)

[Na co nezapomenout - JUNIOR STAR 2026](#)

Parametry soutěže

- **předpokládaná doba řešení 1. 1. 2026– 31. 12. 2030, tj. 5 let**
- **v návrhu jen jedna instituce,**
- **celý návrh v angličtině,**
- pro žadatele **do 8 let od získání PhD – zohlednění MD, RD, nemoc** (PhD získal po 30. 9. 2016 – datum na diplomu, nebo získá do 30. 9. 2025 - čestné prohlášení) - dokládá se kopie diplomu, potvrzení o obhajobě **do 10. 10. 2025,**
- **originální, průlomová myšlenka (high risk/high gain),**
- významná **mezinárodní vědecká zkušenost** (nutno popsat v A, D1, doložit ji není povinné, ale vhodné) = získání PhD v zahraničí, výzkumný pobyt/pobyty, společná publikace, zvané přednášky, ocenění,
- navrhovatel autorem **publikace/í v prestižních mezinárodních časopisech se zkušenostmi s projekty, s vedením týmu,**
- max. dotace 25 mil. Kč/5 let,
- **navrhovatel i každý odborný pracovník min 0,5 úvazku** krom bakalářských, magisterských studentů, technického personálu (dotace na mzdy neomezená), **DPP/DPČ max. do výše 7 %** z celkové dotace na osobní náklady,
- jako výstupy budou uznány **pouze publikace ve významných mezinárodních časopisech** (časopisy patřící mezi prvních 10 % v daném oboru), nebo články v dalších časopisech, které vyšly ve sledovaném období a byly vybrány mezi ISI Highly Cited, další publikace v časopisech s IF, statě ve **sborníku z významných mezinárodních konferencí,** monografie nebo kapitoly v knihách vydaných v **prestižních mezinárodních nakladatelstvích,**
- navrhovatelem nesmí být osoba, která již získala např. granty „ERC Staring Grants“ z programu HORIZON, Prémie Lumina quaeeruntur Akademie věd České republiky, soutěž Primus Univerzity Karlovy apod.

Osobní náklady

OON, DPČ

- Výše dotace na tyto ostatní osobní náklady může činit maximálně 7 % celkové dotace na osobní náklady.
- Odvody na sociální a zdravotní pojištění u OON se počítají pouze v případě, že součet všech příjmů na OON v rámci PSÚ přesáhne limit 11 500 Kč/měs., a to ve výši 33,8 %.

MZDY

- Součet všech úvazků jedné osoby alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí u jednoho zaměstnance přesáhnout 1,00.
- Řešitel musí mít pracovní poměr, resp. řešit projekt na pracovišti v České republice.
- Pro pracovníky THS (ekonomickou správu) bude v návrhu projektu kalkulována odměna z položky Mzdy technického personálu.
- Pracovní poměr bude v případě udělení projektu sjednán na dobu určitou, přičemž sjednaná doba nesmí přesahovat období řešení projektu uvedené v návrhu projektu.
- **Pracovní kapacita** na projektu (úvazek) je stanovena **minimálně na 0,50 ročně pro osobu navrhovatele, pro každého odborného i dalšího odborného spolupracovníka.** Tento požadavek se netýká technických a administrativních pracovníků, studentů bakalářského a magisterského studia.
- Výzkumní pracovníci jsou zařazeni podle přiznaného kvalifikačního stupně příslušné tarifní třídy na základě kvalifikačních předpokladů do tarifní třídy V1-V6.
- **Mzda může dosáhnout až výše hrubé mzdy zaměstnance.**
- Požadovaná a poskytnutá dotace na osobní náklady nesmí přesáhnout výši uznaných osobních nákladů. Její výše může být i nulová.
- Výpočet pojištění z plánovaných mzdových nákladů: Sociální pojištění 24,8 %, Zdravotní pojištění 9 %, Sociální fond 1 %.

Věcné náklady

Materiální náklady – pořízení drobného hmotného a majetku (vstupní cena nižší nebo rovna 80 000 Kč).

Cestovné – za aktivní účast na konferenci se považuje konference, na které prezentuje člen odborného týmu, kdy platí pravidlo 1 přednáška = 1 prezentující = 1 poster.

Uplatnit lze pouze náklady na dobu pobytu, která odpovídá době konání akce.

Náklady na ostatní služby a nemateriální náklady

- konferenční poplatky a členské příspěvky,
- náklady na provoz, opravy a udržování majetku využívaného při řešení projektu, pořízení nemotného majetku,
- náklady na zakázky, publikační, vydavatelské a ediční náklady, náklady na publikování výsledků formou Open Access,
- pronájem prostor pro konání krátkodobých akcí s vědeckým výstupem (např. konferencí, seminářů apod.),
- výkony spojů, ostatní náklady jako kurzové ztráty, bankovní poplatky, daně a poplatky vázané výhradně na řešení grantového projektu,
- členské příspěvky v institucích (je-li členství nezbytné či ekonomicky výhodné pro řešení projektu),
- náklady na správu výzkumných dat a vytvoření Data Management Plan (DMP).

Doplňkové režijní náklady ve výši 20 % z poskytnuté dotace na celkové uznané náklady.



<https://gacr.cz/zadavaci-dokumentace/>

Parametry soutěže

- **PIF může získat jedna osoba jen jednou** (výjimka přerušení z důvodu RD, MD, nemoc).
- Návrh v angličtině.
- PhD uděleno po 30. 9. 2021-datum na diplomu (zohlednění RD, MD, nemoc, péče), nebo ho získá do 30. 9. 2025 (obhájení doktorské práce) a doloží do 10. října 2025.
- **Úvazek řešitele min 0,7; součet úvazků ostatních osob 1,0** (jen studenti magisterského studia a technický personál).
- Zahájení nejdříve 1. 1. 2026 (nejpozději 1. 10. 2026); **zahájení projektu = zahájení stáže (OUTGOING) / nástup do zaměstnání u příjemce v ČR (INCOMING).**
- **Realizace 3 roky** (1095 dnů).
- **Pokud PIF získáte, nesmíte být v žádné pozici v týmu GA ČR projektu, návrh GA ČR můžete podat až v posledním roce řešení.**

POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP – OUTGOING

- **Podpora vynikajících domácích vědeckých pracovníků** působících na některé instituci v ČR.
- Realizace vlastního vědeckého záměru (**high risk/high gain, ambiciózní zaměření, nad rámec současného stavu**) zahrnujícího **dlouhodobou souvislou zahraniční vědeckou stáž** (730 dnů, nejméně 670 dnů) **na 1 pracovišti**, zahájení nejpozději k 1. 10. 2026 + dokončením řešení na domácí české instituci (min 365 dnů).
- Dotace na mzdu řešitele **25 tis. Kč během stáže, 65 tis. Kč na pracovišti v ČR; 35 tis. Kč u ostatních – Mgr. studenti a tech. pracovníci** (ti jen na pracovišti v ČR).
- **Možný doprovod člena rodiny (manžel, manželka, dítě) + dotace na zvýšení životních nákladů na stáži dle země a dle doprovázejících osob.**
- **Pozor na možné zvýšené finanční a další nároky na pracoviště řešitele** (odvody v zahraničí, daň z příjmu, vízum, pracovní povolení...PSÚ zůstává zaměstnavatelem).
- **PIF outgoing je třeba individuálně zvážit a probrat se vedením pracoviště a personalistkou dle země výjezdu a zvážit všechny další náklady (nehrazené z rozpočtu GA ČR) pro pracoviště.**

UPOZORNĚNÍ – DŮSLEDKY PRO PSÚ

- **ZAJIŠTĚNÍ MINIMÁLNÍCH PRACOVNĚ-PRÁVNÍCH PODMÍNEK DLE STANDARDU V ZEMI, KDE BUDE VYKONÁVÁNA PRÁCE (MINIMÁLNÍ MZDA X POČET DNŮ DOVOLENÉ, NEMOCENSKÁ, BOZP...) – PODMÍNKY NUTNO ZAJISTIT A NASTAVIT VE SPOLUPRÁCI S HOSTITELSKOU ORGANIZACÍ.**
- **Změna pracovněprávních dokumentů – místo výkonu práce.**
- **ZDANĚNÍ V ZAHRANIČNÍ ZEMI (ODOVDY NA SOC. A ZDRAV. POJIŠTĚNÍ) + REGISTRACE ZAMĚSTNAVATELE I ZAMĚSTNANCE JDE NA VRUB PSÚ.**
V dané zemi je třeba PSÚ i zaměstnance registrovat k odvodům, zajistit výpočet mezd dle předpisů v dané zemi, poplatek za koordinaci služby s českou kanceláří zajišťující tyto služby= zvýšený náklad pro PSÚ (cca 150-200 tis / rok).
- **Imigrační povinnosti – do některých zemí je třeba mít vízum, povolení k pobytu atd.**

POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP – INCOMING

- **pro vynikající vědecké pracovníky se zahraniční zkušeností** (min 2 z posledních 3 let strávil v zahraničí – PhD studium, zaměstnání, kombinace) + v týmu může být student Mgr., tech. pracovníci celkem max 1 FTE.
- dlouhodobou zahraniční zkušenost je nutné splnit a doložit nejpozději do 30. 9. roku vyhlášení soutěže.
- **navrhovatel ke dni vyhlášení soutěže a během soutěžní lhůty (tzn. od 12. 2. 2025-3. 4. 2025) NESMÍ být s uchazečem ani s žádnou jinou vědeckou institucí v ČR v pracovním poměru nebo poměru obdobném!**
- dotace na mzdu řešitele 65 tis. Kč na pracovišti v ČR; 40 tis. Kč u ostatních osob
- **cestovné je možné plánovat jen pro řešitele**

Návratové granty

<https://gacr.cz/download-attachment/54681>

Parametry soutěže

- **pro vědkyně a vědce vracející se po kariérní přestávce,**
- **kariérní přestávkou** se rozumí souvislé přerušení vědecké kariéry navrhovatelky nebo navrhovatele na dobu **minimálně 1 roku** z důvodu mateřské, otcovské či rodičovské dovolené nebo po dobu ošetřování dítěte mladšího než 10 let či péče o jinou závislou osobu. Důvody je přípustné kombinovat. Dobu mateřské či rodičovské dovolené může navrhovatelka vykazat **paušálním zápočtem 18 měsíců za každé dítě** (18 měsíců od narození, nezávisle na výši úvazku v této době),
- návrh projektu lze podat v době kariérní přestávky nebo po jejím uplynutí (ke dni vyhlášení soutěže **neuplynulo více než 2 roky od jejího konce**),
- k datu vyhlášení soutěže uplynulo **nejvýše 10 let od udělení Ph.D.**, tedy titul byl navrhovateli udělen 12. února 2015 a později. Toto rozhodné datum se posouvá zpětně o dobu kariérní přestávky a případné dlouhodobé pracovní neschopnosti trvající alespoň 6 měsíců, navrhovatel musí dále splňovat podmínku, že ke dni vyhlášení soutěže bude jeho doktorská práce obhájena.
- do řešení projektu mohou být zapojeni **dále pouze studentky a studenti** (jakékoliv formy studia) **a technické pracovníce** a pracovníky (**max souhrnná pracovní kapacita všech těchto osob 0,5**) a **max částka na jejich mzdu 480 tis. Kč za celý projekt,**
- **max celková částka za projekt na DPP/DPČ 480 tis. Kč**
- **k termínu zahájení řešení projektu nesmí mít řešitel na všech vědeckých a akademických institucích součet všech úvazků vyšší než 0,50** (do této výše úvazku se nezapočítává pracovní úvazek, jehož předmětem není výzkumná činnost, a ani úvazek sjednaný před nástupem na mateřskou/rodičovskou dovolenou, který trvá v průběhu mateřské/rodičovské dovolené). V průběhu řešení projektu nesmí být celkový součet všech úvazků řešitele (nevztahuje se na DPP/DPČ) na vědeckých a akademických institucích vyšší než 1,00,
- zahájení řešení projektů může být nejdříve 1. ledna 2026 (nejpozději 1. 12. 2026) s dobou trvání v závislosti na výši plánovaného úvazku řešitele **od 2 let (při úvazku 1,00) do 4 let (při úvazku 0,50),**
- Po dobu řešení Návratového grantu se řešitel může účastnit v roli navrhovatele nebo spolunavrhovatele jiných soutěží nebo výzev vyhlašovaných GA ČR. Uspěje-li v jiné soutěži nebo výzvě a bude-li chtít řešit jiný projekt, požádá **o ukončení řešení Návratového grantu.**

Mezinárodní projekty

Návrhy mezinárodních projektů je možné podávat do soutěží vypsaných společně se zahraničními agenturami, se kterými má GA ČR uzavřenou dohodu o spolupráci. Návrhy projektů hodnotí buď obě agentury zároveň (bilaterální spolupráce), nebo jsou doporučeny k financování jen jednou agenturou a druhá její doporučení přejímá (Lead Agency spolupráce).

Parametry soutěže

Návrh hodnotí obě agentury, termín odevzdání návrhů u zahraniční agentury různý, nutno zjistit přímo tam. Další mezinárodní výzvy na základě spolupráce Lead Agency mohou být vypsaný v průběhu roku.

Výzva pro návrhy podávané ke **GA ČR v roli Lead Agency** v rámci iniciativy Weave (DL 3. 4. 2025)

- bilaterální i trilaterální projekty

Agentury zapojené do této výzvy:

- Austrian Science Fund (FWF – Rakousko) – pravděpodobný počátek řešení **1. 4. nebo 1. 7. 2026**
 - German Research Foundation (DFG – Německo) – **1. 4. a 1. 7. 2026** (pravděpodobně)
 - National Science Centre (NCN – Polsko) – **1. 1. 2026 nebo 1. 4. 2026**
 - Slovenian Research Agency (ARRS – Slovinsko) – asi **1. 4. 2026**
 - Swiss National Science Foundation (SNSF – Švýcarsko) – **1. 4. 2026**
 - National Research Fund (FNR – Lucembursko) – asi **1. 1. 2026 nebo 1. 4. 2026**
 - Croatia Science Foundation (HRZZ – Chorvatsko) - **1. 1. 2026 nebo 1. 4. 2026**
1. Výzva pro návrhy podávané ke **GA ČR v roli partnerské agentury** v rámci iniciativy Weave (DL je určen zahraniční agenturou, česká část návrhu musí být doručena na GA ČR do 7 dnů od DL zahraniční agentury, při průběžné výzvě - do 7 dnů od odevzdání návrhu k zahraniční agentuře). **V GRIS vyberte možnost „OKG“.**

Agentury zapojené do této výzvy:

- Austrian Science Fund (FWF – Rakousko) – kontinuální výzva, 2-3 roky, bi-, trilaterální projekty
- German Research Foundation (DFG – Německo) - kontinuální výzva, 2-3 roky, bi-, trilaterální projekty
- National Science Foundation (NSF – USA) - kontinuální výzva, 3 roky, jen bilaterální projekty

Podporované oblasti:

Artificial Intelligence

Nanotechnology

Plasma Science

Cybersecurity & privacy

- SNSF, Švýcarsko – DL pro české uchazeče 8. 4. 2025 a 8. 10. 2025
- FNR, Lucembursko – DL pro české uchazeče 17. 4. 2025
- NCN, Polsko - výzva bude vyhlášena podzim 2025
- ARS, Slovinsko – výzva v roce 2025 už proběhla
- HRZZ, Chorvatsko - DL pro české uchazeče 10. 3. 2025

[Více k termínům LA výzev zde.](#)
