

**Ředitel Psychologického ústavu AV ČR, v. v. i. vyhlašuje výběrové řízení na pozici  
PROJEKTOVÝ a FINANČNÍ MANAŽER OP /PROJEKTOVÁ A FINANČNÍ MANAŽERKA OP**

**Psychologický ústav AV ČR, v. v. i.** v současné době spravuje projekty OP JAK, hledáme proto posilu na komplexní pozici:

**PROJEKTOVÝ a FINANČNÍ MANAŽER OP / PROJEKTOVÁ A FINANČNÍ MANAŽERKA OP**

**Výše úvazku: 1**

**Místo výkonu práce: Brno**

**Pracovní smlouva: na dobu určitou do konce roku 2028**

**Náplň práce:**

- Projektové vedení a zodpovědnost za realizaci projektů OP JAK – tj. zajištění administrativních procesů, spolupráce s Hospodářskou správou a s vědeckými garanty a garantkami projektů zodpovědnými za věcné plnění projektů.
- Odpovědnost za finanční řízení projektů, plnění rozpočtových plánů během realizační fáze a fáze udržitelnosti.
- Odpovědnost za kontrolu a plnění úkolů vyplývajících ze schváleného projektového plánu, harmonogramu a rozpočtu projektu, za zpracovávání žádostí o platby či změny vč. příslušné účetní agendy a řízení výkaznictví.
- Sestavování průběžné a závěrečné zprávy o realizaci projektu ve spolupráci s řešitelským týmem.
- Odpovědnost za plán a plnění výběrových řízení a alokaci lidských zdrojů v projektech.
- Komunikace s poskytovateli dotace a s projektovými specialisty na partnerských institucích.
- Zpracovávání a archivace projektových dokumentů.

**Požadavky:**

- Vzdělání VŠ/SŠ (ekonomické vzdělání výhodou).
- Zkušenosti s finanční a projektovou správou projektů financovaných z operačních programů.
- 2-3 reference z předcházejících pozic včetně kontaktů.
- Výhodou je orientace v národních programech podpory výzkumu a vývoje např. (OP VVV, GAČR, TAČR, OP JAK) či v programech EU (např. Horizon Europe).
- Aktivní znalost angličtiny (schopnost plynule psát a číst).
- Výborné komunikační dovednosti a schopnost spolupracovat v týmu.
- Výborná znalost práce na počítači (Excel, Word), práce s internetem, znalost programů MS2014+/MS2021+ výhodou.
- Samostatnost, pozitivní a proaktivní přístup k práci.

**Nabízíme:**

- Pracovní smlouvu na dobu určitou se zkušební dobou a možností prodloužení.
- Práci na plný úvazek.
- Finanční odměnu 55-59 tis. Kč.
- Stabilní zázemí veřejné výzkumné instituce, zajímavou práci v tvůrčím akademickém prostředí.
- 5 týdnů dovolené.
- Zajímavou práci v přátelském kolektivu.
- Flexibilní pracovní dobu a možnost částečně využívat home-office.
- Zaměstnanecké benefity (stravenky, penzijní připojištění)
- Podporu vzdělávání, školení, kurzů.

**Předpokládaný nástup:** od 1. 8. 2025 nebo dle dohody.

**Nabídky spolu se životopisem a motivačním dopisem, ve kterém popište své dosavadní zkušenosti např. s projekty OP, zasílejte v elektronické podobě** na adresu doc. PhDr. Martina Hřebíčková, Dr., DSc., e-mail: [martina@psu.cas.cz](mailto:martina@psu.cas.cz), a zároveň na e-mail: [sekretariat@psu.cas.cz](mailto:sekretariat@psu.cas.cz).

Případné dotazy směřujte prosím rovněž na tyto kontaktní adresy.

**Uzávěrka přihlášek:** 15. 7. 2025.

*Zasláním životopisu zároveň prohlašujete, že jste byl/a správcem řádně informován/a o zpracování osobních údajů v souladu s nařízením GDPR a že Vámi poskytnuté osobní údaje jsou přesné a pravdivé. Následně Vás ještě požádáme o udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů pro účely výběrových řízení zaměstnavatele.*